

## Sejergaardsskolen Privatskole uddannelsesplan for lærerstudierende i praktik

### Sejergaardsskolen kort

- <http://www.sejergaardsskolen.dk>
- Facebook: Sejergaardsskolens Privatskole
- Sejergaardsskolen er beliggende i Tølløse 3 min gang fra stationen
- Sejergaardsskolen er en privatskole med to spor fra 0. klasse til og med 9. klasse, hvor hver klasse har plads til max. 24 elever i 0.-4. klasse og 25 elever i 5.-9. klasse.
- Privatskolen har fokus på høj faglighed og har en stærk tradition for musik og kreativitet
- Privatskolen har egen SFO for 0.-4. klasse
- Privatskolen har egen musikskole
- Sejergaardens Musikefterskole tilbyder 10. klasse og har ca. 70 elever, hvor der udover det faglige lægges stor vægt på undervisning i musik

### Navn og kontaktoplysninger

#### Praktikvejleder/Praktikansvarlig

- Carina Winther Simonsen  
[ca@sejergaardsskolen.dk](mailto:ca@sejergaardsskolen.dk)

#### Adresse

Sejergaardsskolen  
Sejergårdsvej 2  
4340 Tølløse

Tlf. skolens kontor: 59 18 51 24

[www.sejergaardsskolen.dk](http://www.sejergaardsskolen.dk)

Find os også på Facebook og Instagram

## Sejergaardsskolen som uddannelsessted

- Skolen indkalder i god tid inden praktikken til informationsmøde om forventningsafstemning, rundvisning og individuelle møder med praktiklærere
- Skema med 15-18 lektioners undervisning modtages på informationsmødet. De studerende har indflydelse på eget skema i det omfang, det er muligt
- Egen PC må gerne benyttes og forbindes til skolens Active Boards
- Praktiklærerne giver løbende vejledning og supervision i forbindelse med undervisningen (svarende til ca. 1 lektion pr. uge)
- Praktikvejlederen observerer den studerendes undervisning en gang i løbet af praktikken og giver i den forbindelse både før- og eftervejledning
- Praktikvejlederen og skolelederen evaluerer praktikken med de studerende som afslutning af praktikken

## Som praktikskole sørger vi for:

### Skolen

- at praktikvejlederen er i tæt og løbende kontakt med de studerende undervejs i praktikken
- at inddrage de studerende i skolens hverdag fx
  - Morgensang
  - Møder (Teammøder, pædagogiskrådsmøder, forældremøder, afdelingsmøder m.fl.)
  - Skole/hjem-samtaler (frem til kl. 17:00)
  - Tilsynsopgaver (Studie/lektietime (5.-9.), morgenvagter, gårdvagter mm.)
  - Konfliktløsning og klasseledelse
  - Opgaver hvor det er gavnligt for den studerende at anvende sine IT-kompetencer
  - Tilstedeværelse på linje med skolens lærere dagligt 08.00-14.40 (senest til kl. 17.00) – svarende til ca. 30 timer/uge
  - Evt. planlægning og gennemførelse af emneuge med skema på 20 lektioner (uge 6)
  - Deltagelse i skolefest (uge 6)
- at byde på en skolekultur, der viser positive forventninger til de studerendes indsats og støtter dem i deres arbejde i praktikperioden
- at skolen dvs. praktiklærer eller praktikvejleder tilbyder 1 lektion ugentlig praktikvejledning pr. praktikgruppe i perioder med blokpraktik

### Den praktikansvarlige (praktikvejlederen)

- at praktikvejlederen har lagt de overordnede rammer for de studerendes læringsforløb i praktikperioden fx
  - Lavet skema med relevante fag og klassetrin
  - Lavet tydelig oversigt over møder det forventes den studerende deltager i
  - Lavet mappe med alle relevante oplysning i forhold til praktikken
- at praktikvejlederen laver individuelle uddannelsesplaner med de studerende inden praktikken
- at praktikvejlederen observerer den studerendes undervisning mindst en gang i løbet af praktikperioden og giver i denne forbindelse både før- og eftervejledning. (Den studerende har mulighed for at ønske, hvilke emner der skal vejledes indenfor og evalueres på)
- at praktikvejlederen byder velkommen og følger løbende op på de studerendes trivsel.

- at praktikvejlederen er til rådighed undervejs i praktikken, hvis der opstår spørgsmål eller særlige situationer

### **Praktiklærerne**

- et lærerteam der byder velkommen og inviterer til relevant samarbejde
- engagerede praktiklærere der ønsker at bidrage til uddannelsen af nye kollegaer
- praktiklærere der kender skolens uddannelsesplan og mål for det relevante praktkniveau
- praktiklærere der inddrager de studerende i relevante opgaver for de studerendes uddannelse
- praktiklærere der går positivt ind og støtter, forstyrrer & udfordrer på en passende måde over for den enkelte studerende
- praktiklærere der lytter og giver konstruktiv vejledning

## **Sejergaardsskolens forventninger til den studerende i praktik**

### **Engagement**

- At den studerende kender kompetence- og færdigheds- og vidensmål for det konkrete praktkniveau
- At den studerende har overvejet hvilke ønsker og udfordringer, der skal indfries i praktikperioden
- At den studerende forholder sig interesseret, spørgende og undrende til det lærerfaglige arbejde
- At den studerende tager initiativ, er nysgerrig, observant, undersøgende og opsøgende
- At den studerende overholder aftaler og generelle bestemmelser på skolen
- At den studerende overholder regler om syge- og raskmelding
- At den studerende overholder tavshedspligten
- At den studerende sætter sig sammen med lærerne på lærerværelset i frikvartererne

### **Forberedelse, gennemførelse og evaluering**

- At den studerende skriver en præsentation af sig selv, som sendes ud til praktik-klassernes elever og forældre. Denne skal, senest 14 dage inden praktikperiodens begyndelse, sendes til praktikvejleder Carina ([ca@sejergaardsskolen.dk](mailto:ca@sejergaardsskolen.dk)) til godkendelse. Efter godkendelse sender den studerende selv præsentationen via forældre-/elevintra til klassernes elever og forældre
- At den studerende har overvejet praktikens indhold under hensyntagen til klassens årsplan og Fælles Mål
- At den studerende er forberedt til møder og undervisning
- At den studerende forbereder sig til vejledning og fx foreslår dagsordenpunkter
- At den studerende ved gruppepraktik er indstillet på, at der er tale om samarbejde og ikke arbejdsdeling, og at undervisningen fordeles ligeligt
- At den studerende er indstillet på at observere, give feedback og evaluere på medstuderendes arbejde

### **Deltagelse i skolens hverdag**

At den studerende ud over undervisning deltager i lærerens andre arbejdsområder som:

- Møder (forældremøder, personalemøder, temamøder)
- Skole/hjem-samarbejde
- Tilsynsopgaver

- Konfliktløsning
- Emneuge
- Skolefest
- Opgaver hvor den studerende anvender sine IT-kompetencer
- Opfatter praktikken som et fuldtidsstudium/arbejde.

Sejergaardsskolen modtager pt. ikke studerende på 1. og 2. årgang

## Praktikkens mål

1. årgang Den medvirkende iagttager	2. årgang Den undersøgende deltager	3. årgang Den reflekterende udøver	4. årgang Den selvstændige og velbegrundede initiativtager
<p>Den studerende kan...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning</li> <li>• Planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser</li> <li>• Forstå og reflektere over egen rolle som lærer</li> </ul> <p><b>Førsteårsprøve med deltagelse af praktiklærer/vejleder</b></p>	<p>Den studerende kan...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning</li> <li>• Med baggrund i almen og fagdidaktiske tilgange og perspektiver indgå i folkeskolens undervisning</li> <li>• Indgå i samarbejdsrelationer</li> </ul>	<p>Den studerende kan...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet</li> <li>• Inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed</li> <li>• Lede et undervisnings- og læringsfælleskab</li> </ul>	<p>Den studerende kan...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre og evaluere og udvikle undervisningsforløb</li> <li>• Samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger</li> <li>• Tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed</li> </ul> <p><b>Professionsprøve med deltagelse af praktiklærer /vejleder</b></p>

## Hvordan sikrer skolen at de studerende får mulighed for at opnå målene

3. årgang Den reflekterende udøver	4. årgang Den selvstændige og velbegrundede initiativtager
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikvejlederen laver individuelle uddannelsesplaner med den enkelte studerende ud fra praktikkens mål på den aktuelle årgang op til praktikkens begyndelse</li> <li>• Den studerende bliver bedt om at lave undervisningsplaner og sende dem til praktiklærer før undervisningen</li> <li>• Den studerende bliver efter undervisningen bedt om at reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer i undervisningen</li> <li>• Praktikvejleder og praktiklærere har i vejledningen fokus på, at de studerende inddrager viden fra forskellige faglige perspektiver i forberedelsen af deres undervisningen.</li> <li>• Praktikvejlederen har fokus på at få den studerende til at koble praksis og teori i før og eftervejledningen i forbindelse med observationen</li> <li>• Praktiklærerne holder sig i baggrunden og lader de studerende tage ansvaret i undervisningen, og træder kun til på eget initiativ i begrænset omfang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikvejlederen laver individuelle uddannelsesplaner med den enkelte studerende ud fra praktikkens mål på den aktuelle årgang op til praktikkens begyndelse</li> <li>• Den studerende bliver bedt om at lave undervisningsplaner og sende dem til praktiklærer før undervisningen</li> <li>• De studerende får mulighed for at være med i planlægningen af emneuge</li> <li>• Praktikvejleder og praktiklærere har fokus på at den studerende tænker både planlægning og evaluering ind i deres undervisningsplaner og at evalueringen bruges til bl.a. tilpasning af videre undervisning.</li> <li>• Praktikanterne deltager i teammøder om elever og hvis muligt også i fx PPR-møder</li> <li>• Praktiklærerne holder sig i baggrunden og lader de studerende tage ansvaret i undervisningen, og træder kun til, hvis de studerende beder om det.</li> </ul>